

Katma Değer Vergisi (KDV) İstisna Sertifikası Başvuru

Rehberi

Aşağıda listelenen KDV formları/ekler üst yazı ile bağlı bulunulan Vergi Dairesi Müdürlüğü' ne veya Başkanlığı' na başvuru yapılır.

Ekler:

- 1. Bilgi Formu:** Formun aslı, AT Yüklenici kurumun üst düzey yetkilisi (Üniversitelerde Rektör veya Rektör Yardımcısı – İmza atan kişilerin adı, soyadı ve ünvanı imza tarihleri mutlaka yer almalıdır) tarafından imzalanmalıdır.
- 2. Proje bilgi notu:** Türkçe Özet
- 3. Asıl Sözleşme Fotokopisi:** Her sayfası "Aslının Aynısıdır" şeklinde isim, unvan yazılıp AT yüklenicisi kurum yetkilisi tarafından imzalanmış olmalıdır.
- 4. Bütçe dağılımını gösteren tablo:** A3 Formu
- 5. Katılım Sözleşmesi:** Konsorsiyum ortağı ile yüklenici arasında imzalanan katılım sözleşmesi her iki tarafın imzasının yer aldığı ve kurum yetkilisi tarafından aslının aynısı ibaresi ile imzalanmış bir örneği.

ÖNEMLİ NOT: Kurumun bağlı olduğu vergi dairesi ve sahip olduğu vergi numarası kullanılmalıdır.

KDV İstisna Sertifikasının Alınması: Bulunulan ilin Vergi Dairesi Başkanlığı tarafından bağlı bulunulan Vergi Dairesine ve Proje yürütücüsüne KDV İstisna Sertifikası alınmasına hak kazanıldığına dair bir özelge gönderilir. Bu özelge ile bağlı bulunulan vergi dairesince KDV istisna Sertifikası oluşturulur ve üniversitemizin "Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı" na kargo ile gönderilir.